

Утверждаю
Директор МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»

Р.М. Фазлиев
«01» сентября 2019 г.



Календарный учебный график

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района города Казани
на 2019-2020 учебный год**

Начало учебного года	02.09.2019 года
Продолжительность учебного года: -для педагогов дополнительного образования, в том числе совместителей	36 недель
Режим работы	09.00-21.00
Продолжительность рабочей недели: - администрация, методисты - педагоги дополнительного образования	5 дней* в режиме рабочей недели с выходными днями согласно графику работы, в соответствии с расписанием занятий**
Недельная нагрузка для обучающихся	в зависимости от образовательной программы: - 4 часа в неделю (144 часа в год); - 6 часов в неделю (216 часов в год). Формы проведения занятий и используемые на занятиях образовательные технологии указываются в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах объединений.
Продолжительность занятий***	- для обучающихся 7-18 лет – 45 минут, - для обучающихся 6 лет – 30 минут с обязательным перерывом 10-15 минут.
Каникулы	Во время осенних, зимних и весенних каникул в объединениях занятия не отменяются. Допускается изменение расписания, формы и места проведения занятий. В летний период (июнь-август) организуется работа для пришкольных лагерей различной направленности, однодневные и многодневные туристские походы.

*В течение всего учебного года в учреждении по определенному графику установлено дежурство администратора.

**Расписание занятий составляется на 1 октября и 1 февраля. Расписание утверждается директором. На сентябрь месяц составляется временное расписание занятий. Изменение расписания и места проведения занятий без разрешения администрации запрещается.

***Ввиду отсутствия звонков педагог дополнительного образования самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.

Экскурсии, походы и выходы с детьми в кино, театры, выезд на соревнования и на природу проводятся с обязательным проведением инструктажа по ТБ и ОТ и оформляются приказом директора на основании служебной записки педагога дополнительного образования.